



REGLEMENT REINIGUNGSSERVICE BVBA DUSTBUNNIES

1. Erreichbarkeit

Lina-Roselina, verantwortliche Person von **BVBA DustBunnies**, kann unter folgender Telefonnummer erreicht werden: **+32/0492 49 41 63** direkte Nummer. Für Informationen oder Wünsche können Sie sie an folgenden Tagen kontaktieren: - Montag, bis Samstag von 9 bis 21 Uhr.

2. Ziel

Der Reinigungsservice BVBA Dust Bunnies hat als Ziel, das Wohnumfeld des Kunden zu verbessern, indem er Hilfe in Form einer würzigen Reinigung des Hauses mit einem anregenden Erlebnis bietet. Das Putzen erfolgt in Dessous, nackt oder in einem speziellen Kostüm. Die Absicht ist, den Benutzer genießen zu lassen, dass er Spaß hat beim Hinschauen, aber Berührung verboten.

3. Nutzer

Unser Reinigungsservice richtet sich an alle, die offen für die oben genannten Erfahrungen sind. Er oder sie muss die BVBA Dust Bunnies mit Respekt und laut den getroffenen Vereinbarungen behandeln.

4. Anfrage

Sie können eine Anfrage für Reinigungsunterstützung per E-Mail an lina.roselina@dustbunnies.be oder telefonisch über die zuständige Dust Bunny stellen. Regelungen werden per E-Mail oder Telefon erläutert und so kann auch ein Termin vereinbart werden.

5. Aufgaben der Reinigungshilfe

Die Reinigungshilfe kann die normalen Wartungsarbeiten an den bewohnten Orten des Hauses durchführen. • Entstaubung und Staubsaugen • Wischen und Schrubben • Küche, Bad und WC pflegen • Spinnweben entfernen und Wandleisten reinigen • Rahmen und Kronleuchter: Staub wischen und/oder Abwaschen • Tische und Stühle abwaschen • Fenster waschen • Türe und Schränke abwaschen • Teppiche ausklopfen • Gehweg und Innenhof kehren und/oder schrubben • Abstauben und Wischen der nicht täglich genutzten Stellen • Zubereitung von Mahlzeiten • Hilfe beim Waschen und Bügeln • Tägliche Einkäufe erledigen.

- Was sollte die Reinigungshilfe nicht tun?

• Hilfe bei vorgeschriebenen Übungen und Bewegungen oder Physiotherapie • persönliche Toilette (waschen, rasieren,...) • Fußpflege • Wundversorgung oder Medikamentenverabreichung • Glas und weiteres zum Container bringen • das ganze Geschirr abwaschen • Kinderbetreuung • Abwicklung (Sozial-)Administration: Krankenkasse, Bank, Post, kommunale Dienste,... • Tapezieren und Malen

- Deckenwaschen • Reinigung von Ställen, Tier- und Kohlengehege • das Auto waschen • Schwere Möbel bewegen • Reinigung von Ofen und Schornstein • Schneeräumung • Ausklopfen der Matratze.

6. Reinigungsmaterial

Die Dust Bunnies erledigen die Aufgaben mit Material und Produkten des Kunden. Er stellt folgendes Putzmaterial zur Verfügung: Scheuertuch, Bodenabzieher, 2 Eimer, Schrubberbürste, stabile Trittleiter, Fensterabzieher, Schwamm und Scheuerschwamm, Sämschleider, Staubtücher, Kehrgarnitur (Kehrblech und Bürste), Allzweckreiniger, Essig, Schleifseife und Staubsauger.

7. Arbeitsregelung

Reinigungshilfe wird pro vereinbarten Zeitraum von 1 Stunde bis 8 Stunden angeboten. Der Nutzer beachtet die vereinbarten Stunden und kann dies auch von der Reinigungshilfe verlangen. Eine Änderung der Arbeitsregelung ist nur nach vorheriger Genehmigung der Planungsleiterin, Lina-Roselina per E-Mail lina.roselina@dustbunnies.be möglich.

Unter bestimmten Umständen (Urlaubszeit,...) oder im Falle eines Personalwechsels (Krankheit, Vertragsende,...) könnte es sein, dass dem Benutzer eine andere Putzfrau zugewiesen wird, sogar vielleicht an einem anderen Tag. Die Wünsche des Nutzers werden soweit wie möglich berücksichtigt. Die Änderungen werden dem Nutzer mitgeteilt.

8. Hygiene und Sicherheit

Der Kunde sorgt dafür, dass die Reinigungshilfe unter hygienischen Bedingungen arbeiten kann. Die Reinigungshilfe muss immer unter sicheren Bedingungen eingesetzt werden. In unsicheren Situationen kann die Reinigungshilfe den Kunden bitten, gewisse Probleme zu beheben (z. B. lose Steckdose, Stecker, dessen Verkabelung freigelegt ist, ...). Sicherheits- und Hygieneprobleme die durch die Reinigungshilfe bemerkt werden, werden bei Bedarf von der Planungsleiterin mit dem Kunden besprochen. Wenn Arbeitsbedingungen, Sicherheit und Hygiene nicht gewährleistet sind, behält sich die Planungsleiterin das Recht vor, die Unterstützung abzulehnen oder einzustellen. Haustiere sollten sich während der Anwesenheit der Reinigungshilfe an einem anderen Ort aufhalten können. Der Benutzer berücksichtigt die Wetterbedingungen (z.B. bei der Reinigung von Fenstern).

9. Abwesenheit der Reinigungshilfe

BVBA Dust Bunnies informiert den Benutzer so schnell wie möglich über Änderungen der Arbeitsregelung oder die Abwesenheit der Reinigungshilfe. Im Falle des Urlaubs der Reinigungshilfe wird so weit wie möglich Ersatz geregelt. Im Falle eines unvorhersehbaren Umstandes (Krankheit, Urlaub wegen Übermacht) wird Dust Bunnies den Nutzer so schnell wie möglich benachrichtigen. Wenn möglich, wird Ersatz zur Verfügung gestellt. Im Falle eines Ersatzes kann es eine Änderung der Arbeitszeiten geben. Änderungen dieser Art laufen immer über die Planungsleiterin **Lina-Roselina** und nicht direkt über die Reinigungshilfe.

10. Absagen der Reinigungshilfe

Falls die Reinigungshilfe doch nicht kommen darf, muss die Planungsleiterin rechtzeitig (3 Tage im Voraus) informiert werden, außer bei unvorhersehbaren Umständen (z.B. plötzlicher Krankenhausaufenthalt). Wenn nicht, kann der Reinigungsservice trotzdem in Rechnung gestellt werden. Diese Mitteilung muss an die Planungsleiterin, Lina-Roselina, per E-Mail erfolgen (lina.roselina@dustbunnies.be), oder Sie rufen an unter 032/0492 49 41 63, und nicht direkt an die Reinigungshilfe.

11 Vereinbarungen zwischen der Reinigungshilfe und Dust Bunnies –

Die Reinigungshilfe leistet keine Überstunden, es sei denn, es handelt sich um Übermacht und nur mit Zustimmung der Planungsleiterin. - Die Reinigungshilfe darf während der Abwesenheit des Kunden keine Hilfe leisten, es sei denn, mit der verantwortlichen Person wurde etwas anderes vereinbart. - Die Reinigungshilfe darf im Haus nicht rauchen. - Die Reinigungshilfe darf während der Arbeitszeit nicht telefonieren, es sei denn, dies ist für den Service erforderlich. Zu diesem Zweck kann das Telefon des Kunden verwendet werden. - Es werden keine Telefonnummern an den Kunden weitergegeben, nicht die eigene und nicht die anderer Kollegen. - Die Reinigungshilfe darf außerhalb der Arbeitszeit keine anderen Aufgaben erledigen im Auftrag des Kunden. - Die Reinigungshilfe muss ihre Arbeit bei Ihnen und ihr Privatleben getrennt halten. - Die Reinigungshilfe respektiert das Berufsgeheimnis, was bedeutet, dass sie nicht über andere Kunden, Kollegen und interne Serviceangelegenheiten spricht.

12. Vereinbarungen zwischen dem Kunden und Dust Bunnies

Die Reinigungshilfe arbeitet unter der Verantwortung von BVBA Dust Bunnies. Alle Absprachen sollten daher mit der verantwortlichen Person besprochen werden. - Sie sorgen für ein angenehmes Arbeitsumfeld für Ihre Reinigungshilfe. - Sie stellen das notwendige Material zur Verfügung, damit die Reinigungshilfe ihre Aufgabe erfüllen kann. Dieses Material muss angemessen und in gutem Zustand sein. Sie werden die Planungsleiterin rechtzeitig (mindestens 3 Tage im Voraus) benachrichtigen, wenn die geplante Reinigungshilfe nicht stattfinden soll. - Um die Anzahl der geleisteten Arbeitsstunden zu überprüfen, müssen Sie nach jeder Leistung die Planung die die Reinigungshilfe Ihnen vorlegt, unterzeichnen. - *Sie müssen die Reinigungshilfe immer respektvoll behandeln.*

13. Gegenseitiger Respekt

Die Hilfeleistung basiert auf *gegenseitigem Respekt*. Dust Bunnies und seine Mitarbeiter respektieren Menschenwürde, Privatsphäre, ideologische, philosophische oder religiöse Überzeugungen des Nutzers und sind an das Berufsgeheimnis gebunden. Der Anwender behandelt die Reinigungshilfe auch mit Respekt.

14. Beendigung des Reinigungsdienstes

Der Nutzer kann den Reinigungsservice jederzeit telefonisch oder schriftlich kündigen. Dann muss der Nutzer die für die Planung verantwortliche Person mindestens 3 Tage im Voraus benachrichtigen, außer bei unvorhersehbaren Umständen (z.B. plötzlicher Krankenhausaufenthalt). Wenn nicht, kann der Reinigungsservice trotzdem in Rechnung gestellt werden. Diese Mitteilung muss an die Planungsleiterin Lina-Roselina per E-Mail erfolgen (lina.roselina@dustbunnies.be). In diesem Fall wird der Reinigungsservice nach der Annullierung durch den Benutzer beendet. BVBA Dust Bunnies kann

den Reinigungsservice kündigen, wenn der Nutzer eine der Bestimmungen der Vorschriften nicht einhält.

15. Kosten und Rechnungsstellung

Die Kosten für die Reinigungshilfe betragen 120 -150 Euro / Stunde. Mit einmaligen Kosten von 50 Euro als Neukunde (Verwaltungskosten). Der Nutzer erhält per E-Mail von Dust Bunnies eine Rechnung, die er per Banküberweisung bezahlt.

16. Reklamationen

Wenn der Kunde Beschwerden in Bezug auf den Dienst hat, bitten wir ihn, dies dem Serviceleiter zu melden. Für jede Beschwerde, gleich welcher Art, wird zusammen mit dem Kunden und innerhalb der Möglichkeiten des Dienstes die beste Lösung gesucht.

17. Inkrafttreten

Dieses Reglement wurde vom Vorstand der BVBA Dust Bunnies am 1. September 2019 genehmigt. Der Kunde erklärt auf Ehre, dass er eine Kopie erhalten hat.

Gelesen und einverstanden*

Name und Unterschrift des Nutzers

Adresse des Nutzers



BVBA Dust Bunnies

Lina-Roselina

0032/0492 49 41 63

<http://www.dustbunnies.be>

Unterschrift

Notizen: