



HUISHOUELIJK REGLEMENT POETSDIENST BVBA DUST BUNNIES

1. Bereikbaarheid

Cecylia Kociuba verantwoordelijke **BVBA Dust Bunnies**, is te bereiken op volgende telefoonnummer: - **+32/0 493 68 58 40** rechtstreeks nummer. Voor inlichtingen of aanvragen kan u bij haar terecht op de volgende dagen: - maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 12 tot 18 uur.

2. Doel

De poetsdienst **BVBA Dust Bunnies** heeft tot doel de leefomgeving van de cliënten te verbeteren door het verlenen van hulp onder de vorm van *pikante schoonmaak* van de woning met een zinnenprikkelende ervaring. Het poetsen wordt uitgevoerd in lingerie, naakt of in aangepast kostuum. Het is hierbij de bedoeling de gebruiker te laten genieten: leuk om naar te kijken, aanraken verboden.

3. Gebruikers

Onze poetsdienst richt zich tot iedereen die openstaat voor bovenstaande ervaring. Hij of zij moet hierbij respectvol omgaan met de **BVBA Dust Bunnies** en met de gemaakte afspraken.

4. Aanvragen

U doet een aanvraag voor poetshulp via email info@dustbunnies.be of telefonisch via de verantwoordelijke Dust Bunnies. Via mail of telefoon zullen alle afspraken en reglementen uitgelegd worden en kan er een afspraak gemaakt worden.

5. Taken poetshulp

De poetshulp mag het normale onderhoudswerk in de bewoonde plaatsen van de woning doen. • Stof afnemen en stofzuigen • Dweilen en schuren • Keuken, badkamer en toilet onderhouden • Spinnenwebben wegnemen en muurplinten schoonmaken • Kaders en luchters: afstoffen en/of afwassen • Tafels en stoelen afwas • Ramen wassen • Deuren en kasten afwassen • Tapijten uitkloppen • Stoep en koer vegen en/of schuren • De niet dagelijks gebruikte plaatsen afstoffen en dweilen • Bereiden van maaltijden • Hulp bij was en strijk • Doen van dagelijkse boodschappen

Wat mag de poetshulp niet doen?

- Helpen met voorgeschreven oefeningen en bewegingen of kinesitherapie • Toilet van de gebruiker (wassen, scheren,...) • Voetverzorging • Verzorgen van wonden of toedienen van medicatie • Glas en andere naar de container brengen • Alle servies afwassen • Kinderopvang • Afhandelen van (sociale) administratie: ziekenfonds, bank, post, gemeentediensten,... • Behangen en schilderen • Plafonds afwassen • Stallingen, dieren- en kolenhokken schoonmaken • Auto wassen • Zware meubels verzetten • Kachel en schoorsteen uitkuisen • Sneeuw ruimen • Matras uitkloppen

6. Poetsmateriaal

De Dust Bunny voert de taken uit met materiaal en producten van de gebruiker. Deze stelt volgend poetsmateriaal ter beschikking: dweilen, aftrekker, 2 emmers, schuurborstel, degelijke trapladder, trekkertje voor de ramen, spons en schuurspons, zeemleer, stofdoeken, vuilblik en handborstel, allesreiniger, azijn, schuurzeep en stofzuiger

7. Werkregeling

Er wordt poetshulp aangeboden per afgesproken periode van 1 uur tot 8 uren. De gebruiker *respecteert* de afgesproken uren en mag dit ook eisen van de poetshulp. Een verandering van de werkregeling is enkel mogelijk na voorafgaandelijke toestemming van de planningsverantwoordelijke, te contacteren via email **info@dustbunnies.be**.

In bepaalde omstandigheden (vakantieperiode,...) of bij een wijziging in het personeelsbestand (ziekte, einde contract,...) kan het zijn dat de gebruiker een andere poetsvrouw toegewezen krijgt, al dan niet op een andere dag. In de mate van het mogelijke wordt er rekening gehouden met de wensen van de gebruiker. De wijzigingen worden medegedeeld aan de gebruiker.

8. Hygiëne en veiligheid

De gebruiker zorgt ervoor dat de poetshulp in hygiënische omstandigheden kan werken. De poetshulp dient steeds in veilige omstandigheden te worden tewerkgesteld. In geval van onveilige situaties kan de poetshulp de cliënt vragen sommige problemen te verhelpen (bv. loszittend stopcontact, stekker waarvan de bedrading bloot is, ...). Problemen op vlak van veiligheid en hygiëne worden gesignaleerd door de poetshulp en indien nodig door de verantwoordelijke besproken met de gebruiker. Als de arbeidsomstandigheden, de veiligheid en de hygiëne niet gewaarborgd zijn, behoudt de dienstverantwoordelijke het recht om de hulp te weigeren of stop te zetten. Huisdieren moeten kunnen apart gezet worden tijdens de aanwezigheid van de poetshulp. De gebruiker houdt rekening met de weersomstandigheden (bv. voor het poetsen van ramen).

9. Afwezigheid van de poetshulp

BVBA Dust Bunnies brengt de gebruiker zo snel mogelijk op de hoogte van eventuele wijzigingen in de werkregeling of van de afwezigheid van de poetshulp. In geval van verlof van de poetshulp wordt er in de mate van het mogelijke vervanging voorzien. Bij een niet te voorziene omstandigheid (ziekteverlof, verlof wegens overmacht) wordt de gebruiker zo vlug mogelijk verwittigd door Dust Bunnies. Indien mogelijk wordt vervanging voorzien. Bij een vervanging kan er wel een wijziging van de werkuren zijn. Deze meldingen dienen te gebeuren door de verantwoordelijke van de planning en niet rechtstreeks door de poetshulp.

10. Afzeggen poetshulp

Indien de poetshulp niet mag komen poetsen, dient de gebruiker de verantwoordelijke voor de planning minstens **3 dagen vooraf** te verwittigen, behalve bij niet te voorziene omstandigheden (bv. plotselinge ziekenhuisopname). Zo niet kan de poetsdienst toch worden aangerekend. Deze melding dient te gebeuren aan de verantwoordelijke van de planning, via email: **info@dustbunnies.be** of bellen op het nummer **+32/0493 68 58 40** en niet rechtstreeks aan de poetshulp.

11. Afspraken tussen de klant en de Dust Bunnies

De poetshulp werkt onder de verantwoordelijkheid van **BVBA Dust Bunnies**. Alle regelingen dienen bijgevolg dan ook besproken te worden met de verantwoordelijke. - U zorgt voor een aangename werkomgeving voor uw poetshulp. - U stelt het nodige materiaal ter beschikking zodat de poetshulp haar/zijn taak kan uitoefenen. Dit materiaal dient aangepast te zijn en in goede staat. U verwittigt tijdig de planningsverantwoordelijke (**min. 3 dagen vooraf**) indien de geplande poetshulp niet mag doorgaan. - Ter controle van het aantal gepresteerde uren moet u na iedere prestatie de planning van de poetshulp ondertekenen die de poetshulp u zal voorleggen. - *U moet de poetshulp steeds op een respectvolle manier behandelen.*

12. Wederzijds respect

De hulpverleningsrelatie is gebaseerd op *wederzijds respect*. Dust Bunnies en haar werknemers eerbiedigen de menswaardigheid, de persoonlijke levenssfeer, de ideologische, filosofische of godsdienstige overtuigingen van de gebruiker en zijn gebonden door het beroepsgeheim. De gebruiker behandelt de poetshulp eveneens met respect.

13. Beëindiging poetsdienst

De gebruiker kan de poetsdienst te allen tijde opzeggen, hetzij telefonisch, hetzij schriftelijk. Dan dient de gebruiker de verantwoordelijke voor de planning minstens 3 dagen vooraf te verwittigen, behalve bij niet te voorziene omstandigheden (bv. plotselinge ziekenhuisopname). Zo niet kan de poetsdienst toch worden aangerekend. Deze melding dient te gebeuren aan de verantwoordelijke van de planning, via email info@dustbunnies.be De poetsdienst wordt in dat geval beëindigd na de opzegging door de gebruiker. **BVBA Dust Bunnies** kan de poetsdienst beëindigen indien de gebruiker, na een ingebrekestelling, één van de bepalingen van het reglement niet nakomt.

14. Kostprijs en facturatie

De kostprijs voor de poetshulp bedraagt vanaf 100 -150 euro/per uur. De gebruiker ontvangt per mail een factuur van Dust Bunnies die hij/zij via overschrijving betaalt.

15. Klachten

Als de gebruiker, met betrekking tot de dienst, klachten heeft, vragen wij de gebruiker deze aan de dienstverantwoordelijke te melden. Voor elke klacht, van welke aard ook, zal samen met de gebruiker en binnen de mogelijkheden van de dienst gezocht worden naar de beste oplossing.

16. Inwerkingtreding

Het huishoudelijk reglement werd goedgekeurd door het bestuur van **BVBA Dust Bunnies** op 1 september 2019.

De gebruiker verklaart op eer een exemplaar te hebben ontvangen.

Gelezen en goedgekeurd*

Naam en handtekening van de gebruiker

Adres van de Gebruiker:



BVBA Dust Buni



Cecylia Kociuba

Gsm +32/0 493 68 58 40

<http://www.dustbunnies.be>

Handtekening

Notities: